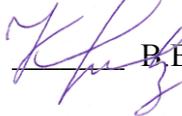


Рассмотрено и принято на педагогическом совете
МАДОУ ДС №23
Протокол №3 от 22.04.2021г.
Председатель педагогического совета


В.В. Кривонос



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС. № 23
Кривонос В.В.
« 22 » апреля 2021 г.

Приказ № 53-д от 22.04.2021г.

Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №23

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 (далее — ДОУ)
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

- 2.1. Функциями педагогического совета являются:
 - осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ;
 - определение содержания образования;
 - внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта ;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ .

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет принимает:
 - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ;
 - образовательные программы ;
 - рабочие программы педагогических работников ;
 - годовой план работы;
 - планы работы специалистов;

— решение о расстановке кадров на новый учебный.

3.2 Педагогический совет организует:

— изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

— обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ;

— обсуждение образовательной программы;

— обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОО ;

— обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы ;

— обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОО

— выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта ;

— обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и т.п.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

— о результатах освоения воспитанниками образовательной программы;

— о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой;

— по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий ;

— об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

— об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения ;

— о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

— об организации конкурсов педагогического мастерства ;

— о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив ;

— о выполнении ранее принятых решений педагогического совета ;

— о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

— о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) ;

— другое.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

4.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Комитета по образованию);

- медицинский персонал;

- представители Родительского комитета групп;

- представители общественных организаций;

- другие работники Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.5. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;

- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

- 4.8. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 4.9. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения .
- 4.10. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Учреждением.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.3.. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.5. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.